

# 発表者・参加者向け Zoomマニュアル クイックレファレンス

日本哺乳類学会 2022年度大会 実行委員会

本マニュアルは、澁川幸加氏（京都大学大学院教育学研究科）が作成された「発表者向けZoomマニュアルv2」を改変して作成しました。

(参考元1) 第26回大学フォーラム実行委員会

(参考元2) 日本教育工学会2020年春季大会・大会実行委員会（信州大学）「学会全国大会のオンラインでの試行開催の運用メモ」；情報処理学会第82回全国大会「情報処理学会 大会／研究会 Zoom接続の手引き」



2022年8月19日作成

# 発表（<sup>口頭</sup>スピードトーク）時の注意まとめ

## 1. 発表するときは、マイクとカメラをオンにする



## 2. 発表番号 + 氏名(所属)の情報を含んだ名前に設定する

▶ 例：OA1-01 伊勢花子(三重大学)

## 3. 発表するときは、できればスピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更する

▶ PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こることがあります。事前に確認してください！

▶ **発表終了後は再度ミュート**にしてください。

## 4. 画面共有をする際、発表者モード画面が相手に見えないうようにする

▶ 共有する画面の選択やPowerPoint上のプレゼンテーションモードの設定等に注意してください。

## 5. プレゼンに動画があるときは「画面共有」から「音声を共有」にチェックを入れ有効にする

## 6. 著作権への配慮

▶ 画像や文献の出典を明記してください。

▶ 学会でのオンラインでの発表は自動公衆送信による再送信とみなされます。

## 7. 質疑応答は「手を挙げる」機能で受け付ける

▶ 発表者が指名をしてください。

▶ 質疑応答にチャットは使いません。

## 8. 受信映像や資料等の扱い

▶ 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

# 聴講（口頭 スピード トーク）時の注意まとめ

## 1. マイクをミュート・カメラもオフにする

- キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを送ることを防ぎます。

PC



スマートフォン  
タブレット



## 2. 氏名(所属)の情報を含んだ名前に設定する

- 例：伊勢太郎(三重大学)  
※発表者は冒頭に発表番号をつける。  
例：OA1-01 伊勢太郎(三重大学)

## 3. 質疑応答で質問がある方は「手を挙げる」機能を使う

- 発表者から指名を受けたらマイクとカメラをオンにして発言してください。質疑応答にチャットは使いません。



## 4. 発言するときは、できればスピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更する

- PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起ることがあります。事前に確認してください！
- 発言終了後は再度ミュートにしてください。

## 5. 受信映像や資料等の扱い

- 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

# 聴講（企画シンポ 公開シンポ 受賞記念講演）時の注意まとめ

## 1. 常にマイクをミュート・カメラもオフにする

- ▶ キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを送ることを防ぎます。

PC



スマートフォン  
タブレット



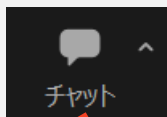
## 2. 氏名(所属)の情報を含んだ名前に設定する

- ▶ 例：伊勢太郎(三重大学)

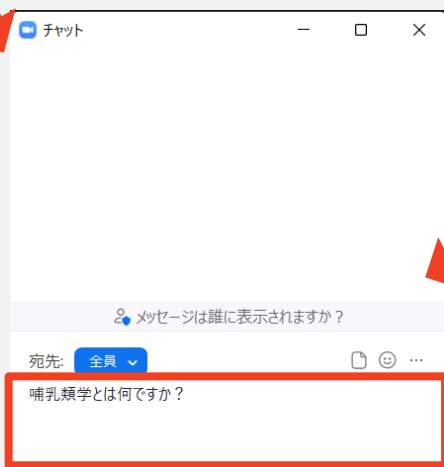
## 3. 質疑応答で質問がある方はチャットに入力して下さい

- ▶ 企画シンポ，公開シンポ，受賞記念講演に関しては，マイクやカメラを用いた質疑は行いません。チャットにて質問をお願いします。
- ▶ 時間の都合上，すべての質問にお答えできないことがあります。また，質問を取捨選択させていただくこともございますので，どうかご了承ください。

PC



スマートフォン  
タブレット



チャット欄に書き込む。  
宛先は全員

## 4. 受信映像や資料等の扱い

- ▶ 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は**禁止**です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

# トラブルシューティング

## ■相手の音声聞こえない

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

## ■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

### 例：Windowsの場合

- ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
- ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。
- ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
- ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

## ■画面が反転して見える

- ◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。
- ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。